

Директору МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № _____» г. Калуги

от _____

проживающего(й) по адресу: _____

телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего(ю) _____

сына /дочь

Ф.И.О. ребенка, _____

родившегося(уюся) _____

число, месяц, год рождения, _____

место рождения _____

зарегистрированного(ую)/пребывающего(ую) по адресу: _____

адрес регистрации ребенка по месту жительства /пребывания _____

в 1 класс МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № _____» г. Калуги.

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом данного учреждения ознакомлен(а).

Сведения о родителях (законных представителях):

мать: _____

(Ф.И.О. полностью)

отец: _____

(Ф.И.О. полностью)

В соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» я,

(фамилия, имя, отчество)

паспорт № _____ дата выдачи _____ кем выдан _____, даю согласие на обработку МБОУ « _____ » г.Калуги моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, указанных в заявлении, с использованием средств автоматизации или без использования таких средств. Даю согласие на сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), а также на обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение моих персональных данных и данных моего ребенка в целях реализации услуг в сфере образования. Согласие на обработку моих персональных данных и данных моего ребенка действует на период с момента подачи заявления и по истечении 3 лет после завершения обучения в учреждении. Данное согласие может быть мною отозвано письменным заявлением, поданным в МБОУ « _____ » г.Калуги.

« _____ » _____ Г.
(дата подачи заявления)

(подпись)